

# DEPOT DE SANG

*Action conforme à l'Arrêté du 16 décembre 2008 portant homologation du cahier des charges de la formation des personnels des dépôts de sang*

## OBJECTIFS

Permettre d'assurer une organisation optimale du fonctionnement du dépôt et une gestion sécuritaire des PSL dans le respect des textes réglementaires et des règles de bonnes pratiques

Faciliter la connaissance et la maîtrise de l'ensemble des procédures nécessaires à l'approvisionnement, le transport, la conservation et la délivrance des PSL dans le respect des impératifs de sécurité transfusionnelle

***A l'issue de cette formation, les personnels des ETS et des dépôts de délivrance des établissements de santé en charge de la délivrance des PSL seront qualifiés.***

## PROGRAMME

***Contenu pédagogique pour personnels permanents des dépôts de délivrance : 35 h***  
***dont Contenu pédagogique pour personnels occasionnels (période de garde) : 14 h***

### **Réglementation relative au dépôt de délivrance - 3h30**

Connaissance du cadre juridique fixé par les textes suivants

Connaissance des procédures d'autorisation et de renouvellement

Connaissance de la convention ES/ETS

Connaissance des procédures de conformité et de suivi de conformité (inspection, audit, visite ETS)

### **Règles générales de fonctionnement – 3h30**

Conditions de qualification d'un dépôt de délivrance (locaux, matériel, personnel)

Procédures générales de fonctionnement d'un dépôt de délivrance

### **Assurance qualité appliquée aux dépôts de délivrance – 3h30**

Analyse de processus

Gestion des non conformités

Indicateurs du suivi de la qualité

Audits (internes et externes)

Enquêtes de satisfaction

Procédures de certification (ISO, HAS, ...)

### **La chaîne de production des PSL, du prélèvement à la délivrance – 3h30**

Prélèvements : organisation, types de dons, réglementation,...

Qualification biologique des dons : organisation, examens réalisés, risque viral résiduel

Préparation : organisation, modes de préparation des différents PSL, nouvelles technologies

Distribution, délivrance et conseil transfusionnel : organisation, activités

### **Les produits sanguins labiles – 3h30**

Caractéristiques des PSL (produits de base, qualifications, transformations)

Indications cliniques des PSL (CGR, CP, plasma thérapeutique)

### **Hémovigilance receveurs – 3h30**

Organisation générale (locale, régionale, nationale)

Gestion des effets indésirables immédiats receveurs

Gestion des effets indésirables retardés : enquêtes transfusionnelles ascendantes et descendantes

Gestion des incidents de la chaîne transfusionnelle

Gestion des informations post-don (et notamment retrait de PSL)

Information sur les principaux résultats nationaux de l'hémovigilance receveurs

### **Effets indésirables receveurs – 2h**

Incompatibilité ABO et autres incompatibilités érythrocytaires

Syndrome respiratoire aigu post-transfusionnel (TRALI ; Transfusion Related Acute Lung Injury)

Infections bactériennes transmises par transfusion sanguine

Réactions fébriles non hémolytiques et réactions allergiques

### **Immuno-hématologie appliquée à la délivrance – 3h30**

Notions essentielles sur les systèmes de groupes sanguins érythrocytaires

Exigences spécifiques du guide de bonne exécution des analyses (GBEA)

Procédures de demande, de réalisation et de rendu des examens

Règles de délivrance générales et spécifiques (recherche d'agglutines positives [RAI+], compatibilité, etc)

### **Procédures locales des services cliniques et du dépôt de délivrance – 3h30**

Services cliniques

Dépôt (gestion informatisée, IH, gestion des PSL)

### **Synthèse et échange avec les formateurs – 3h30**

Maîtrise des points critiques, études de cas, questions diverses

Conclusion

### **Evaluation écrite de la formation – 1h30**

Evaluation de la formation

## **METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES**

Cours théoriques - enseignements dirigés - tables rondes - études de dossiers et de cas pratiques - vidéo projection.

## **PUBLIC**

Tous les personnels techniques impliqués dans le fonctionnement d'un dépôt de délivrance, de manière permanente ou intervenant uniquement en période de garde.

---

**Possibilité de mise en place en *intra-entreprise* selon un *rythme adapté* aux activités des personnels à former : faites-nous part de vos contraintes internes [ici](#) ou contacter nous au 01 42 15 20 31 ou [contact@bioformation.org](mailto:contact@bioformation.org)**