

Bulletin de Pré-Inscription 2011

ENTREPRISE / LABORATOIRE / HÔPITAL

NOM

ADRESSE

C.P. | | | | | VILLE/PAYS

TÉLÉPHONE | | | | | FAX | | | | |

E-MAIL :

SIRET | | | | | CODE APE | | | | |

EFFECTIFS - de 10 de 10 à 50 de 50 à 100 de 100 à 500 de 500 à 1000 + de 1000

RÉFÉRENCE DU STAGE	DATES DU STAGE	LIEU DU STAGE	NIVEAU (1)

Ci-joint un chèque libellé à l'ordre de BIOFORMATION € (coût unitaire de la formation) x (Nb de stagiaires) =

Souhaite recevoir une facture au nom de :

Pour les stages Campagnes Régionales, les frais de participation incluent la documentation, les repas et les pauses café

STAGES INTER-ENTREPRISES • STAGES INTRA-ENTREPRISES •

A RETOURNER À :
 BIOFORMATION - 309/315 RUE LECOURBE - 75015 PARIS
 Tél. 01 42 15 20 31 - Fax 01 42 15 20 36 - www.bioformation.org
 ORGANISME FORMATEUR : 11753654975 - SIRET 441 059 847 00042 - APE 8559A

Version 4
 INTE/ENREG/012
 Associé à INTE/PR/002

RESPONSABLE D.R.H. - SERVICE FORMATION

NOM

TÉLÉPHONE | | | | | FAX | | | | |

PERSONNE RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION *

NOM

TÉLÉPHONE | | | | | FAX | | | | |

COORDONNÉES PRÉCISES DU FINANCEUR *

NOM

ADRESSE

..... * si différent

Remplir les cases «NIVEAU» et «FONCTION» avec les index ci-dessous

- (1) NIVEAU :
1. Doctorat/Grandes écoles
 2. Biotechnologiste spécialisé/Maîtrise/Licence
 3. BTS/DUT/DTS/DETAB
 4. BAC
 5. CAP/CPA
 6. Autre
- (2) FONCTION :
- A. Technicien
 - B. Biotechnologiste
 - C. Cadre/cadre technique
 - D. Médecin, Pharmacien, Biologiste
 - E. Secrétaire/Employé
 - I. Ingénieur/Chercheur
 - X. Autre

NOMS DES STAGIAIRES - PRÉNOMS (en majuscules)	FONCTION (2)/POSTE OCCUPÉ
Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	
Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	
Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	
Mme. <input type="checkbox"/> Mlle. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	

Toute modification à apporter suite à cette demande (changement de nom, annulation,...) doit faire l'objet d'un document écrit transmis par courrier, fax ou e-mail.

Le coût des stages inter-entreprises comprend l'intervention pédagogique et la documentation (Frais de restauration et d'hébergement à la charge du stagiaire)

CAMPAGNES RÉGIONALES • PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES